

# STANOVY SPOLKU

## RADKA z.s.



### Článek I

#### Základní ustanovení

**Název:** RADKA z. s., (Rodiče a děti Kadaně, zapsaný spolek);  
anglicky: RADKA (Parents and children of Kadan)

**Sídlo:** Chomutovská 1619, 432 01 Kadaň

**IČ:** 266 37 260

#### Právní postavení:

1. Spolek je právnickou osobou.
2. Je dobrovolný, nezávislý a otevřený všem příchozím.
3. Sdružuje fyzické osoby na základě společných vzájemně i veřejně prospěšných zájmů, v níže uvedené činnosti.

### Článek II

#### Poslání, cíl a účel spolku

**Posláním** spolku RADKA je zavádění chybějících služeb v místním regionu pro posouvání hranice kvality života dětí a dospělých.

**Cílem** spolku RADKA je být profesionální neziskovou organizací poskytující péči v oblasti volného času, vzdělávání, sociálních služeb a dobrovolnictví.

**Účelem** spolku RADKA je rozvoj občanské společnosti různými formami podpory dětí a mládeže, dospělých, seniorů a rodin v různých životních situacích.

### Článek III

#### Činnosti spolku

#### Hlavní činnosti spolku:

##### 1. Všestranná prevence a pomoc rodinám s dětmi

- provozování Mateřského centra a vytváření dalšího veřejného prostoru pro aktivní využití času členů spolku k rozvoji sebe či svých dětí; pro vzájemnou pomoc a předávání zkušeností
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost; sladování pracovního a rodinného života
- pořádání bazarů a burzy oblečení a potřeb, hraček a vybavení

- zprostředkování prodeje rukodělných výrobků dětí a dospělých
- půjčování pomůcek a potřeb členům spolku
- zřizování, provozování dětské skupiny, služeb péče o děti
- pořádání akcí pro veřejnost, pobytových a příměstských akcí a táborů

Cílem je snižování společenské izolace a diskriminace, podpora integrace a rozvoj komunity.

## **2. Poradenství, výchova a vzdělávání dětí a mládeže a celoživotní vzdělávání**

- organizování a provozování volnočasových zájmových, tělovýchovných a sportovních, kulturních a společenských, výchovných a vzdělávacích akcí, kurzů, školení, seminářů a programů, včetně lektorské činnosti
- získávání nových poznatků a jejich poskytování členům spolku, př. také nabídkou a knihovničky s možností půjčování odborné literatury, časopisů, dalších médií
- zřizování mateřské a základní školy

Cílem sdílení společenské informovanosti k rozvoji osobnosti, nadání; (sebe)vzdělávání a seberealizace; profesní růst.

## **3. Dobrovolnictví**

- provozování Dobrovolnického centra, vlastních dobrovolnických programů dle zákona o dobrovolnické službě č. 198/2002 Sb. v platném znění.
- organizování, získávání, výcvik a další vzdělávání dobrovolníků, včetně zahraničních
- propagace a rozvoj dobrovolnictví

Cílem je pomoc potřebným, společenská aktivizace a odpovědnost, rozvoj sounáležitosti.

## **4. Sociální služby**

- poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění.

Cílem je pomoc a podpora fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci a její předcházení.

## **5. Provozování zařízení péče o děti**

- poskytování služby péče o děti v dětské skupině dle zákona č. 247/2004 Sb. v platném znění.

Cílem je pomoc rodinám při sladování pracovního a rodinného života.

- Tyto činnosti jsou převažující a jsou realizované jako **nevýdělečné**.
- Při všech činnostech spolek **posiluje hodnoty**:
  - zdravého životního stylu (harmonizace fyzické, psychické a sociální pohody)
  - rodičovství, výchovy, vzdělávání, aktivizace
  - svobody, demokracie, rovných příležitostí a partnerského přístupu
  - ekologického a ekonomického jednání a udržitelného rozvoje
- K naplňování svých cílů a **financování** své hlavní činnosti a správy spolek využívá svépomoc, práci dobrovolníků a zaměstnanců, členské příspěvky, dary, dotace a granty, dále vlastní činnost, která je v souladu s posláním spolku a příjmy ze své vedlejší činnosti.
- Spolek **spolupracuje** s jinými subjekty jako jsou další NNO, správní orgány, podnikatelé apod., na všech úrovních, včetně mezinárodního partnerství.
- Spolek **propaguje** své aktivity, vydává a distribuuje informační materiály (publikace, brožury, letáky apod.), pořádá výstavy, spolupracuje s médii.

### **Vedlejší činnosti spolku:**

- Jsou vykonávány pro podporu hlavní činnosti a správy či za účelem hospodárného využití majetku spolku.
- Mohou to být činnosti hospodářské (podnikatelské, dle zákona o živnostenském podnikání č. 455/1991 Sb. v platném znění) či jiné výdělečné činnosti.

- Konkrétní a aktuální vedlejší činnosti spolku určuje a eviduje Rada spolku.
- V současné době jde o nákup a prodej (př. občerstvení, pomůcek a potřeb), reklamu, pronájem prostor a vybavení.

## Článek IV Členství

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba, která zaplatí roční členský příspěvek a podá přihlášku v písemné nebo elektronické verzi, čímž projeví vůli respektovat a naplňovat tyto stanovy. Za osobu mladší 15 let jedná její zákonný zástupce a svým podpisem stvrzuje, že jedná ve shodě s druhým zákonným zástupcem.
2. Se členstvím ve spolku jsou spojeny členské výhody, př. slevy na cenách aktivit spolku, které stanovuje Rada spolku.
3. Členství spolku RADKA je dvojí:
  - a) aktivní
  - b) pasivní

### Aktivní členství

1. O přijetí za aktivního člena rozhoduje Rada spolku do 30 dnů od řádného zaplacení členského příspěvku a podání přihlášky člena.
2. Rada zároveň vede seznam aktivních členů, rozhoduje i o výmazu člena ze seznamu.
3. Za aktivního člena se považuje člen starší 18 let, který se aktivně podílí na činnosti spolku a přispívá k jeho rozvoji. Může, ale nemusí být členem volených orgánů spolku. Ti jsou ale za aktivní členy považováni automaticky.
4. Aktivní člen spolku je oprávněn zúčastňovat se jednání členské schůze a volit; po dosažení věku 21 let může být volen do orgánů spolku. Nahlízet do zápisů Rady a Výboru spolku a Členské schůze a do seznamu aktivních členů.  
Být informován o činnosti spolku a podávat návrhy, připomínky a dotazy k orgánům spolku a obdržet na ně odpověď v přiměřené době.  
Být odměněn za svěřené úkoly, aktivitu ve prospěch rozvoje spolku, dle rozhodnutí Rady.
5. Aktivní člen spolku má povinnost dodržovat stanovy spolku a usnesení orgánů spolku a účastnit se jednání Členské schůze. Dále řádně vykonávat svěřené funkce a úkoly a chránit dobré jméno spolku. Sdělovat Radě spolku změny údajů uvedených v seznamu členů.

### Pasivní členství

1. Evidenci pasivních členů spolku na základě přihlášky a řádné platby členských příspěvků zajišťuje Radou spolku pověřený pracovník. Ten provádí také případné výmazy členů ze seznamu pasivních členů.
2. Za pasivního člena se považuje takový člen, který pouze využívá aktivit spolku, ale jinak se aktivně na činnosti spolku nepodílí.
3. Pasivní člen spolku je oprávněn být informován o činnosti spolku.
4. Pasivní člen spolku má povinnost dodržovat stanovy a chránit dobré jméno spolku.

### Zánik členství

Členství zaniká (pro oba druhy členství):

- a) vystoupením - písemným oznámením člena o ukončení členství
- b) vyloučením - rozhodnutím Rady spolku pro opakované nebo hrubé porušení povinností člena spolku, v případě aktivních členů také pro pasivitu.

Rozhodnutí o vyloučení se doručí členovi písemně.

Proti rozhodnutí je možné se odvolat k nejbližší Členské schůzi spolku.

- c) nezaplacením členského příspěvku
- d) úmrtím člena
- e) zánikem spolku

### **Čestné členství**

1. V odůvodněných případech se uděluje čestné členství osobnostem, které se zvláště zasloužili o rozvoj v oblasti, která je předmětem činnosti spolku, nebo které představují mimořádný přínos pro cíle spolku.
2. O udělení čestného členství rozhoduje Rada spolku na základě písemného návrhu kteréhokoliv člena spolku.
3. Navrhovaná osoba musí vyslovit předchozí souhlas s udělením a zveřejněním čestného členství, ve formě jména a příjmení a důvodu jeho udělení.
4. Čestný člen přebírá při jmenování jmenovací listinu.
5. Čestný člen má právo se účastnit všech aktivit spolku; jednání Rady i Členské schůze spolku s hlasem poradním. Může být volen do orgánů spolku, pak se účastní hlasem volebním. Pokud již není aktivní, nemůže být volen ani volit do orgánů spolku.
6. Čestný člen nemá povinnost hradit členský příspěvek spolku.

### **Seznamy členů spolku**

1. Nejsou veřejně přístupné. Zveřejňují se pouze počty členů. S osobními údaji se zachází v souladu se zákonem o ochraně OÚ. č. 101/2000 Sb. v platném znění.
2. Zveřejnění seznamu aktivních členů může být pouze se souhlasem všech v něm uvedených členů.
3. Povinně se evidují údaje z přihlášky: titul, jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefon, e-mail.  
Dále zaplacení členských příspěvků; aktivní funkce (v případě aktivních členů) a využívané aktivity (v případě pasivních členů).
4. K nahlížení či případnému zveřejnění seznamu aktivních členů se použije pouze rozsah údajů: titul, jméno a příjmení, obec bydliště, aktivní funkce.

## **Článek V**

### **Orgány spolku**

Orgány spolku jsou: Členské schůze jako nejvyšší orgán, Rada spolku jako výkonný orgán, Výbor spolku jako statutární orgán a Kontrolní komise.  
Opakované volení do všech orgánů je možné.

### **Členská schůze:**

1. Sestává ze všech aktivních členů spolku.
2. Je svolávána členem Výboru spolku písemnou/elektronickou pozvánkou s místem, časem a programem, nejméně 14 dní předem. Ten může svolanou Členskou schůzi v odůvodněných případech stejným způsobem odvolat nebo odložit i 1 den předem.
3. Koná se nejméně 1x ročně, bez zbytečného odkladu po vyhotovení účetní uzávěrky za předchozí období.
4. Řídí ji svolávající člen Výboru spolku, který do 30 dní po konání zhotoví a rozešle členům zápis z Členské schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo Členskou schůzi svolal, řídil; vyhotovil a ověřil zápis; kdo se účastnil - prezenční podpisová listina; kdy a kde se konala, s jakým programem; jak probíhaly volby do orgánů spolku a jaká usnesení byla

přijata. Zápisy ověřuje svým podpisem Výbor spolku a dále archivuje po celou dobu existence spolku.

5. Je usnášeníschopná, pokud se zúčastní nadpoloviční většina všech jejích členů. Není-li tato přítomna, svolá Výbor spolku náhradní Členskou schůzi do 30 minut a ta je usnášeníschopná nadpoloviční většinou přítomných členů. Taková Členská schůze však nemůže rozhodnout o zrušení spolku.
6. Přijímá rozhodnutí veřejně či tajně, každý člen má 1 rovnocenný hlas.
7. Členská schůze projednává a schvaluje zejména:
  - a) změny stanov, zánik spolku
  - b) volí a odvolává členy Rady spolku
  - c) odvolání členů spolku proti rozhodnutí Rady
  - d) výroční zprávy a zprávu o hospodaření za předchozí období
  - e) koncepci činnosti a plány organizace na další období; zrušení spolku
8. Může změnit rozhodnutí statutárního orgánu, po poradě s Kontrolní komisí.
9. Může projednávat tyto záležitosti také formou per rollam.

### **Rada spolku:**

1. Je výkonným orgánem spolku v době mezi Členskými schůzemi.
2. Má lichý počet členů, minimálně pět, včetně tří členů Výboru spolku.
3. Klesne – li počet členů Rady pod tři, svolá Výbor spolku mimořádnou Členskou schůzi.
4. Je volena na dobu 1 roku Členskou schůzí, které je odpovědná.
5. Členství v Radě spolku zaniká:
  - a) písemným odstoupením
  - b) odvoláním Členskou schůzí
  - c) zánikem aktivního členství
6. Zasedá podle potřeby, zpravidla 1x měsíčně, z jednání zhotovuje zápis.
7. Je svolávána a řízena členem Výboru spolku.
8. Rada zejména:
  - a) volí ze svého středu Výbor spolku - statutární orgán
  - b) jmenuje a odvolává ředitele spolku, který je z hlediska pracovněprávních vztahů vedoucím organizace; pokud není členem Výboru spolku, může jím být zmocněn pro jednání jménem spolku; je z titulu funkce členem Rady
  - c) organizuje a řídí činnosti spolku v souladu s posláním a cíli
  - d) tvoří a naplňuje strategický a jiné plány spolku na další období
  - e) sestavuje a vydává každoroční výroční zprávu, informuje členy spolku o činnosti
  - f) rozhoduje o členství či vstupu spolku do dalších organizací, kampaní, partnerství
  - g) rozhoduje o předmětu a rozsahu vedlejší činnosti spolku
  - h) přijímá a vylučuje členy spolku a vede jejich seznam
  - i) projednává povinnost a výši členských příspěvků a jejich splatnost
9. Rada spolku je usnášeníschopná a rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů.

### **Výbor spolku:**

1. Je statutárním zástupcem spolku navenek.
2. Je to tříčlenný orgán tvořený jednatelem, kteří jednají jménem spolku samostatně.
3. Jednatelé mají rovnocenné pravomoce, jakož i podpisová práva a mohou se podepisovat jednotlivě, nicméně svým podpisem stvrzují, že jednají ve shodě s minimálně jedním dalším jednatelem.
4. Podepisování se jménem spolku se děje tak, že jeden jednatel připojí ke svému podpisu razítko spolku.
5. Je volen na dobu 5 let Radou spolku, které je odpovědný.
6. Je svoláván kterýmkoliv členem dle potřeby, nejméně 1x čtvrtletně, z jednání zhotovuje zápis.

7. Členové Výboru spolku mohou být v pracovněprávním vztahu ke spolku.
8. Výbor řídí běžný chod spolku:
  - a) vydává a schvaluje vnitřní předpisy spolku
  - b) sestavuje a schvaluje rozpočet spolku
  - c) sestavuje a schvaluje účetní uzávěrku spolku
  - d) rozhoduje o naložení s hospodářským výsledkem
  - e) rozhoduje o půjčkách pro spolek nebo z fondů spolku
  - f) svolává Členskou schůzi spolku, zhotovuje, rozesílá a archivuje zápis ze Členské schůze
  - g) rozhoduje o všech otázkách, které nejsou těmito stanovami vyhrazeny jiným orgánům spolku.
9. Výbor spolku je usnášeníschopný a rozhoduje většinou svých členů.

## Článek VI

### Zásady hospodaření

1. Spolek samostatně hospodaří s movitým a nemovitým majetkem dle plánovaného ročního rozpočtu.
2. Tyto prostředky slouží k pokrytí nákladů vynaložených k zajištění cílů spolku.
3. Případný zisk spolku je používán k rozvoji činnosti spolku nebo na jeho správu a nemůže být rozdělován členům ani jiným osobám.
4. Za celkové hospodaření spolku zodpovídá Výbor spolku, který každoročně předkládá Členské schůzi **zprávu o hospodaření**, včetně účetní uzávěrky.
5. Za každé uplynulé účetní období ukládá Výbor spolku do sbírky listin spolkového rejstříku, do 1 měsíce po jejím schválení, veřejnou **výroční zprávu**, která obsahuje:
  - a) údaje o počtu a skladbě členů a orgánů spolku, počet zaměstnanců a dobrovolníků
  - b) přehled činnosti v předchozím kalendářním roce
  - c) roční účetní uzávěrku a její zhodnocení
  - d) přehled o všech zdrojích příjmů spolku a jejich použití
  - e) přehled nákladů a výnosů dle zdrojů, včetně nákladů na vlastní správu
  - f) souhrnnou sumu 3 nejvyšších ročních příjmů členů voleného orgánu a zaměstnanců, za uplynulé účetní období, obdržených v souvislosti s působením v právnické osobě.
6. Spolek člení odděleně náklady a výnosy nebo příjmy a výdaje spojené s:
  - a) hlavní veřejně prospěšnou činností
  - b) vedlejší činností
  - c) ostatní činností
  - d) svojí správou.

## Článek VII

### Závěrečná ustanovení

1. Spolek má právo se v souladu s cíli své činnosti obracet na státní orgány s peticemi.
2. Spolek zaniká z důvodů stanovených zákonem.
3. Majetkové vypořádání spolku se při jeho zániku řídí rozhodnutím Rady spolku.
4. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
5. Tyto stanovy byly schváleny na Členské schůzi dne 28. 6. 2017.